

ФОРМА ДОГОВОРА
на оказание комплекса услуг

пгт.Приобье

_____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сергинский речной порт» (ООО «Сергинский речной порт»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание комплекса услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании заявок Заказчика обязуется оказать комплекс услуг, связанный с выгрузкой и погрузкой тарно-штучного груза, далее по тексту Груз, с автомобильного/водного транспорта на баржу/автомобильный транспорт (далее - услуги), на условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя: 628126, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, ул. Портовая, 12.

1.3. Период оказания услуг: _____

1.4. Ориентировочный объем Груза: _____

2. Порядок выполнения договора

2.1. Обязанности Заказчика.

2.1.1. Осуществить своими силами и средствами доставку Груза в адрес Исполнителя.

2.1.2. В течение 24 (двадцати четырех) часов после отправки Груза проинформировать Исполнителя заявкой по адресу электронной почты, указанной в разделе 6 Договора, о планируемом времени прибытия Груза, с указанием наименования и количества Груза.

2.1.3. Упаковывать Груз в упаковку, соответствующую государственным стандартам с соблюдением ГОСТов, в том числе обеспечивающую его защиту от повреждений при транспортировке транспортом и порчи при погрузо-разгрузочных работах в любых погодных условиях, а также обеспечивающую полную сохранность в пути следования при перевозках Грузов автомобильным/водным транспортом ГОСТ 26653-2015, ГОСТ 15846-2002, в том числе:

– при подготовке груза к транспортированию следует учитывать возможность комплексной механизации перегрузочных процессов для обеспечения высокой производительности труда и сокращения простоя транспортных средств под погрузкой и выгрузкой, возможность унификации грузовых мест с целью создания условий для механизации и автоматизации перемещения и строповки грузов;

– транспортная тара и упаковка груза, предъявляемого к перевозке, должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и быть приспособленными для быстрой, удобной и безопасной строповки груза при перемещении его кранами и погрузчиками;

– транспортная тара и упаковка груза должны обеспечивать его сохранность при производстве грузовых операций с использованием грузозахватных приспособлений.

2.1.4. Обеспечить в месте нахождения Исполнителя, присутствие представителя Грузополучателя с доверенностью на получение товарно-материальных ценностей, подписание актов выгрузки/погрузки Груза.

Подписи сторон: _____

В случае отсутствия представителя Грузополучателя Исполнитель принимает Груз в том состоянии (количестве и качестве) в котором он передан Перевозчиком (номенклатура, количество, тара и т.д.), без переупаковки, доукомплектования мест, перетаривания мест, укрытие защитным материалом и т.д., и в том же состоянии передает Перевозчику для дальнейшей транспортировки МТР. Исполнитель составляет и подписывает акт выгрузки Груза (ГУ-30) в одностороннем порядке. Указанный акт имеет юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

2.1.5. Для получения допуска на территорию Порта (Исполнителя) уполномоченного представителя, **Заказчику** необходимо направить в адрес **Исполнителя** письмо, с указанием ФИО, должности/профессии представителя **Заказчика** подписанное руководителем организации.

2.1.6. Уполномоченный представитель **Заказчика** по прибытию обязан пройти вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности в службе охраны труда **Исполнителя**.

2.1.7. При прохождении вводного инструктажа уполномоченный представитель **Заказчика** должен предоставить **Исполнителю** копии документов:

- Протокола проверки знаний требований ОТ, ПТМ.

2.1.8. При прохождении вводного инструктажа уполномоченный представитель **Заказчика** должен предоставить **Исполнителю**, удостоверения по проверке знаний требований ОТ, ПТМ.

2.1.9. **Заказчик** обязуется обеспечить наличие у уполномоченного представителя спецодежды, спецобуви и СИЗ (каска, жилет сигнальный).

2.1.10. В случае не предоставления уполномоченным представителем **Заказчика** вышеуказанных документов в области охраны труда, пожарной безопасности, отсутствием специальной одежды, специальной обуви и СИЗ **Исполнитель** имеет полное право не допускать к оказанию услуг представителей **Заказчика**.

2.1.11. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) представляющей опасность для окружающих, Заказчик обязан обеспечить в достаточном количестве представителя Грузополучателя: медицинскими масками, антисептическими средствами для обработки рук.

2.1.12. Согласовать с Исполнителем время погрузки Груза на транспорт.

2.1.13. Предоставить транспорт для погрузки Груза.

2.1.14. Оперативно оказывать помощь **Исполнителю** в решении вопросов, возникающих в процессе оказания услуг по Договору.

2.1.15. Произвести приёмку оказанных услуг с подписанием акта выполненных работ (оказанных услуг).

2.1.16. Оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2. Обязанности Исполнителя.

2.2.1. Осуществить прием Груза от Заказчика.

2.2.2. Осуществить механизированную выгрузку Груза с транспорта.

2.2.3. При отгрузке (отправке) Груза в порт перевалки с нарушением п. 2.1.3 Договора, Исполнитель вправе выгрузку (погрузку) не производить, до полного устранения Заказчиком (за счет сил и средств _____) недостатков упаковки, тары. Заказчик обязан оплатить хранение МТР на открытых площадках порта.

2.2.4. Погрузить Груз на транспорт, предоставленный Заказчиком.

2.2.5. Совместно с представителем Заказчика вести учет фактически прибывшего и отпущенного на транспорт Груза.

2.2.6. Исполнитель обязан выставить Заказчику счет-фактуру, акт выполненных работ (оказанных услуг), соответствующую положениям ст. 169 НК РФ в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, после даты оказания услуг, направить ее Заказчику по электронной почте, с последующей отправкой оригиналов почтой России.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Ориентировочная стоимость по настоящему Договору составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) _____ рублей.

Фактическая стоимость Договора складывается из фактически переработанного объема Груза и оказанных услуг.

Подписи сторон: _____

3.2. Стоимость услуг ПРР (механизированная выгрузка) рассчитывается по цене _____ без учета НДС.

3.3. Заказчик производит оплату за оказанные услуги по Договору в течение _____ банковских дней с момента выставления счета-фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг), направленных по электронной почте, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в разделе 6 настоящего Договора, либо иными способами, не запрещенными Российским Законодательством.

3.4. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае оказания Исполнителем дополнительных услуг, связанных с исполнением настоящего Договора и возникновения необходимости дополнительной оплаты, Заказчик обязуется произвести расчеты за дополнительные услуги в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления счета-фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг) за оказанные услуги.

3.6. Ежеквартально Стороны производят сверку взаимных расчетов.

4. Ответственность сторон. Форс-мажор

4.1. При неисполнении или не надлежащем исполнении обязательств, по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком п. 3.3 настоящего Договора.

4.3. В случае нарушения срока оплаты, установленного п. 3.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. В случае отказа Заказчика без мотивированных причин от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты его выписки, акт считается подписанным.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если это произошло вследствие непреодолимой силы, явлений стихийного характера, погодных условий не соответствующих техническим условиям эксплуатации механизмов, военных действий, забастовок, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Сторона, ссылающаяся на указанные обстоятельства, должна в течение 3 (Трех) рабочих дней направить другой Стороне письменное уведомление об их наступлении с приложением письменных доказательств (акт или иной официальный документ, публикация в средствах массовой информации).

4.6. Заказчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора у него отсутствует кредиторская задолженность перед государственными бюджетами и фондами, а также он не находится в предбанкротном состоянии.

5. Дополнительные условия

5.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года (включительно), а в части расчетов по настоящему Договору до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются обязательными после подписания их обеими Сторонами.

5.4. Документы первичного бухгалтерского учета: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), транспортные и другие документы, а также письма, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, подписывают уполномоченные доверенностью лица.

Подписи сторон: _____

5.5. Настоящий Договор, приложения, изменения к нему и другие документы, подписанные уполномоченными лицами и переданные противоположной Стороне посредством факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму. Оригиналы документов, переданных противоположной стороне посредством факсимильной связи Стороны, обязуются представлять друг другу в кратчайшие сроки.

5.6. Споры, возникшие при исполнении договора, разрешаются сторонами путем переговоров и взаимных уступок, а при не достижении соглашения - подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа. Соблюдение досудебного претензионного порядка при этом обязательно. Срок рассмотрения претензии - 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления.

5.7. Стороны обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента изменения места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, банковских и иных обязательных для исполнения настоящего Договора реквизитов, письменно уведомлять друг друга.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, подписанных обеими Сторонами, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора хранится в делах Исполнителя, второй - в делах Заказчика

5.9. Стороны обязуются не разглашать информацию по Договору, представляющую собой коммерческую тайну для сторонних организаций.

5.10. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ООО «Сергинский речной порт»

Адрес (место нахождения): 628126 автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, район Октябрьский, пгт. Приобье, ул. Портовая, дом 12

Почтовый адрес: 628126, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Приобье, ул. Портовая, д. 12

ИНН 8614009070 **КПП** 861401001

р/с 4070 2810 2062 8000 2136

В Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве

к/с 3010 1810 1452 5000 0411

БИК 044 525 411

ОГРН 1138610000286

ОКПО 05322760

Тел/факс: (34678) 32-3-01, 32-3-08

Email: Srport@mail. Ru

Адрес (место нахождения):

Исполнительный директор
ООО «Сергинский речной порт»

С.В. Федоров

Подписи сторон: _____
